**招聘公告**

为深入推动服务管理工作，进一步加强工作要求，根据高新区兴仁街道实际工作需要，经研究决定，面向社会公开招聘10名劳务派遣人员，现将有关事项公告如下：

一、报名条件

（一）具有中华人民共和国国籍，遵纪守法，品行端正，作风正派，无违法犯罪记录；

1. 爱岗敬业，服从管理；

（三）会计、统计、经济类相关专业；

（四）身心健康，年龄30周岁以下；

（五）具有大专及以上学历；

1. 根据岗位需要的其他条件。

（七）有下列情形之一的，不得应聘：①全日制普通高校在读学生（也不得以已取得的学历作为条件应聘）；②受过刑事处罚、治安处罚的，以及涉嫌违法犯罪尚未查清的；③因违纪违规被开除、辞退、解聘的；④有吸毒史或毒品检测为阳性的，受到强制戒毒的；⑤曾参加非法宗教和邪教组织活动的；⑥现役军人；⑦有严重失信行为被列入失信人员名单的；⑧法律法规规定不得聘用的其他情形人员。

二、招聘计划

本次计划共招聘10人。

岗位：综合管理岗；

专业要求：统计和会计（专科及以上学历）、经济类相关专业（本科及以上学历）

三、报名流程及要求

(一)报名时间、地点及方式：

报名采取统一时间、现场报名、现场缴费的方式进行。

现场报名时间：2021年8月16日—8月18日

上午9：00——12:00 下午2:30——16:30

报名地点：枣庄高新区互联网小镇14号楼211室。现场报名所需材料：身份证及复印件、毕业证、户口本（户口本需提供户主页、索引页、本人页三页）；4张一寸彩色免冠近照；自行下载招聘报名表 （附件1）、《诚信考试承诺书》（附件2）并填写打印。

报名人员现场缴费。通过初审并缴费成功后，取得考试资格发放准考证时间另行通知。根据物价部门核定的标准，每人每科 40 元。

（二）报名要求：按照定向报名、定向招聘的要求，每人限报一个岗位，严禁重复报名。

四、考试内容和方法

招聘考试采取笔试和面试相结合的方式。其中，笔试成绩占总成绩的50%，面试成绩占总成绩的50%。

（一）笔试

1、笔试时间：根据疫情防控要求另行通知。

2、笔试地点：根据疫情防控要求另行通知。

3、笔试内容：公共基础知识及相关专业知识。笔试采取统一命题、闭卷考试形式。采用百分制计算笔试人员的笔试成绩。考试不指定参考用书，不授权或委托任何机构举办考试辅导培训班。

（二）面试

1、发布面试公告：笔试成绩发布后，发布招录面试公告。面试人选根据招聘计划和考试成绩从高分到低分顺序，按照招聘人数与面试人数1：3的比例，分别确定进入面试范围人员。进入面试人数达不到比例的，按实有合格人数确定进入面试人员名单。

2、面试人选资格审查：面试人选须在面试公告规定的时间内，由本人携带相关证明（1、身份证，查看原件，留存复印件一份；2、户口簿。查验户口簿首页、索引表及本人页，留存复印件一份；3、毕业证书。查看原件，留存复印件一份；4、中国高等教育学生信息网下载的本人毕业证书证明，留存打印件原件），按指定的时间、地点参加现场资格审查，领取《面试通知单》。面试考务费每人70元。凡有关材料信息不实、不符合招录岗位要求、影响资格审查结果的，以及未按指定时间、地点参加现场资料审核的，将取消其面试资格。

3、组织面试：面试人员按照《面试通知单》规定的时间、地点进行面试。面试采取百分制计分方法，考生实行抽签确定面试顺序。面试结束后，按笔试占50%，面试成绩占50%的比例，采用百分制计算面试人员的考试总成绩。笔试成绩、面试成绩、考试总成绩均计算到小数点后两位数，尾数四舍五入，并按规定程序面向社会公布。

五、体检

根据考试总成绩排名，按1:1比例等额确定体检考察人选。如同一个岗位出现应考人员考试总成绩相同，按面试成绩由高分到低分确定体检考察人选。体检费由考生自行承担。体检标准按照国家有关规定执行。体检人员不按规定的时间、地点参加体检的，视作放弃体检。拟录用人员在体检过程中有意隐瞒影响录用的疾病或者病史的，给予其不予录用的处理;在体检过程中有串通体检工作人员作弊或者请他人顶替体检以及交换、替换化验样本等作弊行为的，体检结果无效。

六、考察

考察主要采取查阅档案、复核报考资格、个别谈话等方式进行，对不符合报考资料条件、未达到基本素质标准等7类负面清单人员，不予录用。考察结束后，对考察对象有反映或举报的，考察组织实施机构负责调查核实，可重新确定考察结果。

七、公示

对考试、体检、考察合格的应聘人员，通过“枣庄人才网”等网站以及相关微信公众号等发布拟聘用人员信息，公示期为5个工作日。

八、聘用及待遇

采取劳务派遣制，聘用人员与枣庄德信人力资源服务有限公司签订劳动合同，缴纳社会保险。依照用工单位制定的规章制度、绩效考核办法进行管理和考核。

九、疫情防控

在公开招聘组织实施过程中，按照新冠肺炎疫情防控有关要求，落实防疫措施，必要时对有关工作安排进行适当调整。

十、招考纪律

此次笔试、面试及考察工作均由枣庄德信人力资源服务有限公司负责组织实施。报考人员务必仔细阅读《诚信承诺书》，提交的申请资料必须真实、准确、完整，能够体现岗位条件要求和报名条件。资格审查贯穿始终，报考人员提供虚假报考申请资料的，一经查实，即取消报考资格。在规定时间内因报名人员提交的报名申请资料不准确、不齐全，影响报名的，由报名人员本人承担相应后果。

联系人及联系电话：孙老师15806322018

附件 1： 招聘报名表

2：《诚信考试承诺书》

枣庄德信人力资源服务有限公司

2021年8月10日

**附件1**

招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 身份证号 |  | | |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | 近期免冠  一寸彩照 |
| 性别 |  | | 民族 |  | | | | | | | 健康状况 | | | | | |  | | | | | 政治  面貌 | | | | |  | | | | |
| 户籍所在地 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学历  学位 | 全日制  教 育 | |  | | | 学校及专业 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 毕业  时间 | | |  |
| 在 职  教 育 | |  | | | 学校及专业 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 毕业  时间 | | |  |
| 联系地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 联系电话 | | | | | | | | |  | | | |
| 简  历 | （注：个人简历包括教育经历和工作经历） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 历年奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及  社会  关系 | 称谓 | 姓名 | | | 出生年月 | | | | | | | | | 政治面貌 | | | | | | | | | | | 工作单位及职务 | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |

**附件2**

**诚信考试承诺书**

本人已仔细阅读招考公告、报考指南、招录职位条件以及录用有关政策规定，且已周知报考纪律和考试违纪违规行为处理办法，理解且认可其内容。本人郑重承诺：

1.本人已理解招录职位的要求，所填写和提供的个人信息、证明资料、证件等真实准确、合法有效，确认符合报考职位的条件和要求。

2.本人自觉遵守网格管理员招录的各项规定以及纪律要求，诚实守信报考，认真履行报考人员的义务。

3.本人整个报考期间保证遵守考场规则等各项纪律要求，若有违反，愿按相关规定接受处理。

本人对违反上述承诺所造成的后果，自愿承担责任。

承 诺 人：

承诺日期：